

Guía rápida para registrar el reporte de escuelas resilientes (Para Docentes)

Índice

	Tabla de contenido	
2.	Iniciar Sesión	2
3.	Credenciales de acceso	3
4.	Personalizar contraseña	3
5.	Registrar Reporte	5
6.	Primer paso: seleccionar semana a reportar	6
7.	Llenar información a reportar	7
8.	Enviar Reporte	7
9.	Ver reportes registrados	8
10.	Olvido de contraseña	9

Para registrar el reporte de Escuelas Resilientes, lo primero que debe saber el docente es la clave de la escuela en la que labora y de la que va a reportar dicha actividad.

Detallamos paso a paso como registrar el reporte:

1. - Ingresar a la Plataforma.

Entramos a la Plataforma de Escuelas Resilientes, que está en la url:

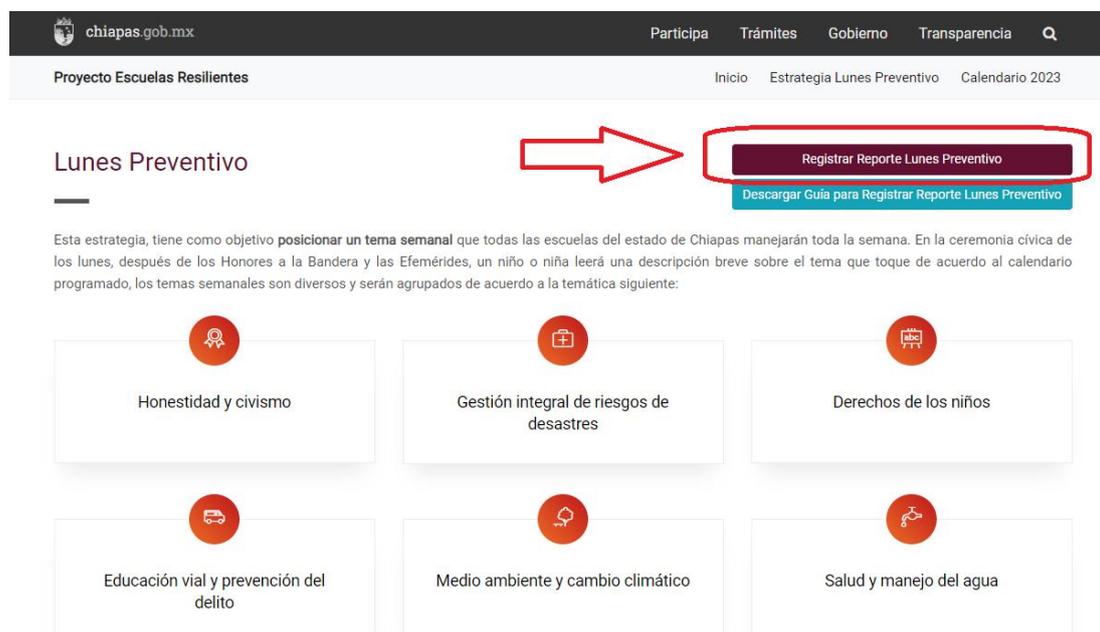
<https://escuelasresilientes.chiapas.gob.mx/>

2. Iniciar Sesión

Damos click en la opción del menú superior “Lunes Preventivo”

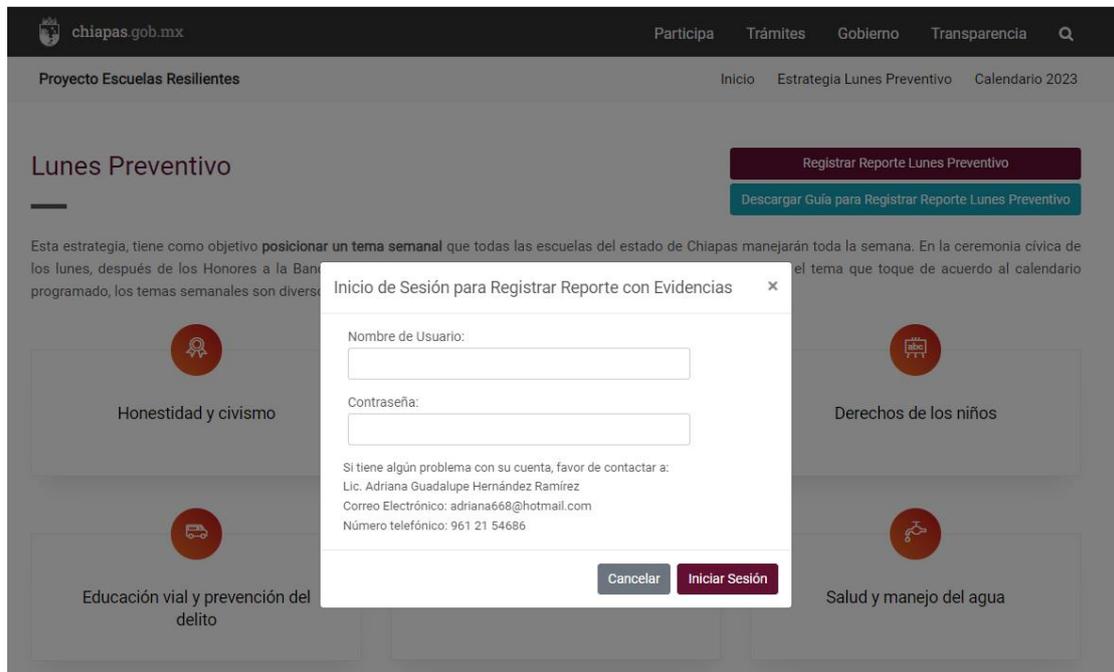


Y damos click en “Registrar Reporte Lunes Preventivo”



Credenciales de acceso

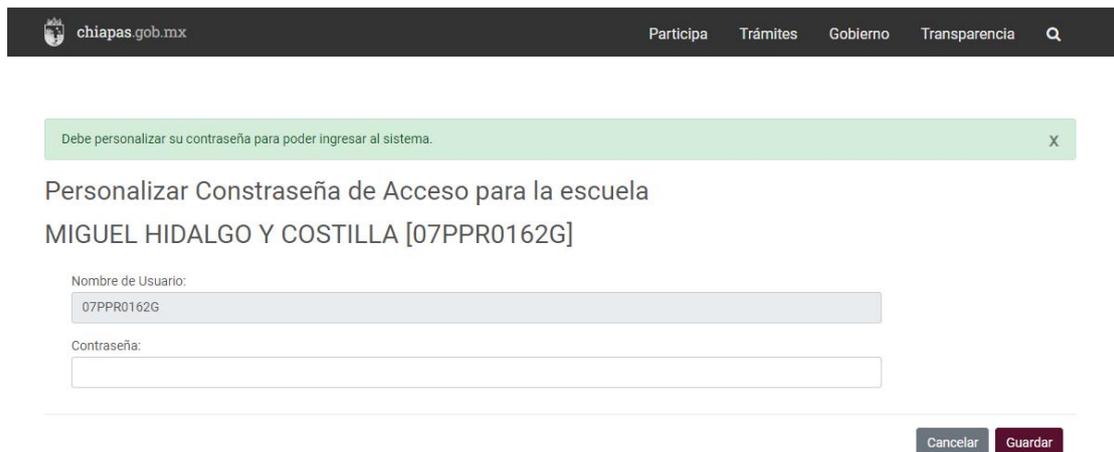
El nombre de usuario será siempre la clave de la escuela. Si es primera vez que están iniciando sesión, ingresar también la clave de la escuela como contraseña, de lo contrario, la contraseña que haya personalizado :



The screenshot shows the 'Lunes Preventivo' portal on the website 'chiapas.gob.mx'. The page title is 'Lunes Preventivo' and it includes a navigation bar with 'Participa', 'Trámites', 'Gobierno', and 'Transparencia'. Below the navigation, there are buttons for 'Registrar Reporte Lunes Preventivo' and 'Descargar Guía para Registrar Reporte Lunes Preventivo'. The main content area features a grid of topics: 'Honestidad y civismo', 'Derechos de los niños', 'Educación vial y prevención del delito', and 'Salud y manejo del agua'. A modal window titled 'Inicio de Sesión para Registrar Reporte con Evidencias' is open in the center, containing fields for 'Nombre de Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields, there is contact information for Lic. Adriana Guadalupe Hernández Ramírez, including an email address and a phone number. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Iniciar Sesión' buttons.

3. Personalizar contraseña

Si es la primera vez que inicia sesión, el sistema le solicitará que personalice la contraseña:



The screenshot shows the 'Personalizar Constraseña de Acceso para la escuela' form on the website 'chiapas.gob.mx'. A green notification bar at the top states 'Debe personalizar su contraseña para poder ingresar al sistema.' The form title is 'Personalizar Constraseña de Acceso para la escuela' and the school name is 'MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA [07PPR0162G]'. The form includes a 'Nombre de Usuario:' field with the value '07PPR0162G' and a 'Contraseña:' field. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Una vez hecho esto el sistema le presentará la siguiente pantalla, donde podrá ver los reportes registrados en el ejercicio actual:

chiapas.gob.mx Participa Trámites Gobierno Transparencia

Escuelas Resilientes Inicio Proyecto Seguridad Escolar Lunes Preventivo Plan Escolar Comité Escolar Registrar Reporte

Ingreso Exitoso, se actualizó su contraseña satisfactoriamente. Ya puede registrar su reporte.

Bandeja de Reportes Lunes Preventivo Registrar Reporte

Mostrando 10 registros Buscar:

No.	Ejercicio	Fecha Inicio	Fecha Fin	Mes	Tema	Acciones
No hay registros para mostrar						

Mostrando del 0 al 0 de 0 registros Anterior Siguiente

Sin embargo, si el sistema detecta que la escuela no tiene actualizada la información de número de docentes y número de alumnos con los que cuenta, se le pedirá que actualice dicha información después de personalizar su contraseña:

chiapas.gob.mx Participa Trámites Gobierno Transparencia

Escuelas Resilientes Inicio Proyecto Seguridad Escolar Lunes Preventivo Plan Escolar Comité Escolar Registrar Reporte

Ingreso Exitoso, se actualizó su contraseña satisfactoriamente. Ya puede registrar su reporte.

Bandeja de Reportes Lunes Preventivo Registrar Reporte

Mostrando 10 registros Buscar:

No.	Ejercicio	Fecha	Tema	Acciones
No hay registros para mostrar				

Mostrando del 0 al 0 de 0 registros Anterior Siguiente

Establecer información estadística de la Escuela

No. de docentes:

No. de alumnos:

Guardar

CHIAPAS GOBIERNO DEL ESTADO

Gobierno del Estado de Chiapas Administración 2018-2024

> Lunes Preventivo
> Reporte
> Avisos de Privacidad

Secretaría de Educación
> Secretaría de Protección Civil
> Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación

4. Registrar Reporte

Y para registrar su reporte, debe dar click en el botón “Registrar Reporte”:



The screenshot shows the website header with the logo 'chiapas.gob.mx' and navigation links: Participa, Trámites, Gobierno, and Transparencia. Below the header, the main navigation menu includes: Escuelas Resilientes, Inicio, Proyecto, Seguridad Escolar, Lunes Preventivo, Plan Escolar, Comité Escolar, and Registrar Reporte. A green notification banner at the top states: 'Ingreso Exitoso, se actualizó su contraseña satisfactoriamente. Ya puede registrar su reporte.' Below this, the page title is 'Bandeja de Reportes Lunes Preventivo'. There is a search bar labeled 'Buscar:' and a green button labeled 'Registrar Reporte' which is highlighted with a red arrow and a red box. Below the search bar, it says 'Mostrando 10 registros'. A table with columns 'No.', 'Ejercicio', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Mes', 'Tema', and 'Acciones' is shown, with the message 'No hay registros para mostrar' in the center. At the bottom, it says 'Mostrando del 0 al 0 de 0 registros' and has 'Anterior' and 'Siguiete' links.

El sistema presentará el siguiente formulario con la información que debe llenar:

Escuelas Resilientes Inicio Proyecto Seguridad Escolar Lunes Preventivo Plan Escolar Comité Escolar Registrar Reporte

Reporte Lunes Preventivo Docente

Docente:	MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA	Clave:	07PPR0162G	Turno:	MATUTINO
Nombre:	MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA	Nivel:	PRIMARIA	Servicio educativo:	PRIMARIA GENERAL
Tipo:	EDUCACIÓN BÁSICA	Domicilio:	TAPACHULA, TAPACHULA DE CÓRDOVA Y ORDÓNEZ	Municipio:	Tapachula
Ámbito:	URBANA	Sector:	PRIVADO		

Semana: 1a. semana de Febrero [06-02-2023 al 10-02-2023]

Tema: Conocimientos sobre peligro, amenaza y riesgo Descripción:

Registrar Reporte de Lunes Preventivo

Indica si se llevó a cabo la actividad de Lunes preventivo en tu escuela:

Indique si replicó la información en el salón de clases

Resumen:

Indique sus observaciones:

Indique como evalúa la actividad realizada:

Solo se aceptan máximo 2 archivos, con extensión: ".jpg", ".png", ".jpeg", ".pdf"

5. Primer paso: seleccionar semana a reportar

Lo primero que debe hacer es seleccionar la semana de la que desean reportar la actividad:

Semana: 1a. semana de Febrero [06-02-2023 al 10-02-2023]

Tema: Conocimientos sobre peligro, amenaza y riesgo Descripción:

Registrar Reporte de Lunes Preventivo

Indica si se llevó a cabo la actividad de Lunes preventivo en tu escuela:

Indique si replicó la información en el salón de clases

Resumen:

Indique sus observaciones:

Indique como evalúa la actividad realizada:

Solo se aceptan máximo 2 archivos, con extensión: ".jpg", ".png", ".jpeg", ".pdf"

6. Llenar información a reportar

Llenan la información que se les solicita y pueden adjuntar **máximo 2 archivos como evidencia**, ya sea foto o archivo **pdf**. Si es foto, debe ser extensión **“.jpg”, “.png” ó “.jpeg”**.

Los archivos, sea el formato que sea de los mencionados anteriormente, deben pesar **máximo 500 k** cada uno.

7. Enviar Reporte

Y por último deben dar click en el botón **“Enviar reporte”**, de esta manera se registra el reporte de actividades.

Registrar Reporte de Lunes Preventivo

Indica si se llevó a cabo la actividad de Lunes preventivo en tu escuela:
Sí se llevó a cabo en mi escuela

Indique si replicó la información en el salón de clases

Resumen:
Se llevó a cabo la actividad en la hora del homenaje...

Indique sus observaciones:
Fue un éxito. Los alumnos se vieron muy interesados en este aprendizaje.

Indique como evalúa la actividad realizada:
Excelente

Solo se aceptan máximo 2 archivos, con extensión: ".jpg", ".png", ".jpeg", ".pdf"

EvidenciaER.jpg (184.89 KB)

ReporteActividad.pdf (45.36 KB)

2 archivos seleccionado(s)

Quitar Subir archivo Examinar ...

Enviar reporte Cancelar

El sistema los redirigirá a la página principal, mostrando un mensaje de confirmación:



8. Ver reportes registrados

Si desean ver el reporte registrado, deben dar click nuevamente en la opción del menú “Registrar Reporte” que los lleva a la bandeja de los reportes registrados en el ejercicio actual y dar click en el botón señalado en la siguiente imagen, correspondiente al reporte que desean consultar:



Y el sistema les mostrará el reporte en modo consulta, ya no podrán modificar ni eliminar nada, pero sí podrán descargar los archivos de evidencia que subieron:

Reporte Lunes Preventivo Semana del 06/02/2023 al 10/02/2023

Docente: MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA
Nombre: MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA Clave: 07PPR0162G Turno: MATUTINO
Tipo: EDUCACIÓN BÁSICA Nivel: PRIMARIA Servicio educativo: PRIMARIA GENERAL
Domicilio: TAPACHULA, TAPACHULA DE CÓRDOVA Y ORDÓÑEZ Municipio: Tapachula
Ámbito: URBANA Sector: PRIVADO

Tema: Conocimientos sobre peligro, amenaza y riesgo Descripción:
Periodo: 2023 Semana: [06/02/2023 - 10/02/2023]

Reporte de Lunes Preventivo

¿Se llevó a cabo la actividad de Lunes preventivo en tu escuela?

 ¿Repliqué la información en el salón de clases?

Resumen:

Observaciones:

Evaluación de la actividad realizada:

Evidencias

Nombre del archivo	Descargar
EvidenciaER.jpg	
ReporteActividad.pdf	

[Regresar](#)

9. Olvido de contraseña

Si se te olvidó la contraseña que personalizaste, deberás solicitar el reseteo de la contraseña, y así podrás volver a ingresar con la clave de la escuela. Esto lo puede hacer personal de la Secretaría de Protección Civil:

Nombre: Lic. Adriana Guadalupe Hernández Ramírez

Correo Electrónico: adriana668@hotmail.com.

Número telefónico: 961 21 54686